



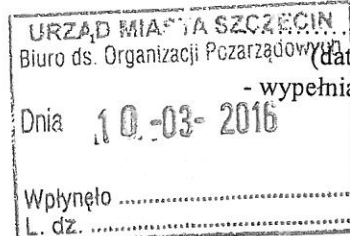
Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



STOWARZYSZENIE
„NASZE WARSZEWO” O.P.P.
71-786 Szczecin, ul. Szczecińska 12
NIP 8512846388, Regon 812649025

BOP-10

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)



.....
URZĄD MIASTA SZCZECIN
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych (data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)
Dnia 10-03-2016
Wpłynęło
L. dz.

OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja V Warszawskiego Turnieju Badmintona o Puchar Prezydenta Szczecina
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.04.2016 do 12.06.2016

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Stowarzyszenie Nasze Warszewo
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana
88.99.Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana
89.91.Z Opieka dzienna nad dziećmi
86.90.E Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana
85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej
85.59.B Pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
85.60.Z Działalność wspomagająca edukację
93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem
93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna
58.11.Z Wydawanie książek
58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza
59.20.Z Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

58.11.Z Wydawanie książek
58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza
59.20.Z Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych
85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej
85.59.B Pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
85.60.Z Działalność wspomagająca edukację
90.04.Z Artystyczna i literacka działalność twórcza
93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem
93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej i nie jest wpisany do rejestru przedsiębiorców.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

o reprezentowania Stowarzyszenia i podpisywania w imieniu Stowarzyszenia umów, dokumentów w tym dotyczących zaciągania zobowiązań majątkowych wymagane jest udziałem dwóch członków Zarządu: Prezesa i Skarbnika, a w przypadku nieobecności Prezesa lub Skarbnika, Członka Zarządu.
Podstawa prawna: Statut Stowarzyszenia przyjęty uchwałą nr 2/2010 Walnego Zebrania z

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

V Warszawski Turniej Badmintonu o Puchar Prezydenta Szczecina

W dniach 01.04 – 12.06.2016 rozegrany zostanie V Warszawski Turniej Badmintonu o Puchar Prezydenta Szczecina.

Organizatorem turnieju jest Stowarzyszenie Nasze Warszewo.

Turniej składa się z rozgrywek eliminacyjnych, które wyłonią finalistów we wszystkich kategoriach gier, oraz gier finałowych wszystkich kategorii.

Miejsce rozgrywek - hala sportowa przy ul Szczecińskiej 12

Termin rozgrywek eliminacyjnych **01.04. 2016r. do 08.06.2016 r.**

Turniej finałowy – **12.06.2016 r** godz. 09.00

Wręczenie dyplomów, pucharów i nagród przez Prezydenta Miasta na scenie głównej Festynu Antoniańskiego – **12.06.2016 ok. godziny 18.00**

KATEGORIE

1. singiel mężczyzn Open
2. singiel mężczyzn 40+
3. singiel mężczyzn Radosny Amator
4. singiel mężczyzn Osiedle Warszewo

5. singiel kobiet Open
6. singiel kobiet Radosny Amator
7. singiel kobiet Osiedle Warszewo

8. debel mężczyzn Open
9. debel kobiet Open
10. mikst Open

11. maluchy - dziewczęta i chłopcy od 6 do 8 lat
12. singiel chłopcy od 9 do 10 lat
13. singiel chłopcy od 11 do 12 lat
14. singiel chłopcy od 13 do 14 lat
15. singiel chłopcy od 15 do 16 lat
16. singiel dziewczęta od 9 do 10 lat
17. singiel dziewczęta od 11 do 12 lat
18. singiel dziewczęta od 13 do 14 lat
19. singiel dziewczęta od 15 do 16 lat

Hala sportowa zostanie użyczona bezpłatnie przez Stowarzyszenie.

W turnieju mogą brać udział zawodnicy, którzy:

- a. są mieszkańcami Szczecina i nie byli klasyfikowani w rankingu Polskiego Związku Badmintonu przez okres ostatnich 5 lat
- b. są mieszkańcami Szczecina i nie znajdowali się w ewidencji zawodników Polskiego Związku Badmintonu przez okres ostatnich 5 lat
- c. mieszkańcy Szczecina amatorzy gry w badmintonu.

Sędziowanie meczy. W rozgrywkach eliminacyjnych zawodnicy sami decydują o rozstrzygnięciu spotkania i sporządzają protokół meczu na formularzu przygotowanym przez organizatora. Protokół powinien być jak najszybciej przekazany organizatorom.

W kategoriach dziecięcych sędziowanie nadzorują rodzice lub opiekunowie dzieci, którzy

powinni być obecni podczas meczu. Na prośbę opiekunów organizatorzy mogą wyznaczyć sędziego.

W grach finałowych sędziów wyznacza Organizator.

UWAGA – rozgrywki eliminacyjne rozłożone są w czasie ponieważ organizator dysponuje salą z tylko jednym boiskiem do badmintonu.

Sala zajęta jest przez większą część tygodnia przez inne grupy ćwiczących, ponadto turniej rozgrywany jest w kilkunastu kategoriach, a uczestnicy turnieju uzgadniają terminy rozgrywek między sobą (za wiedzą organizatorów).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizatorzy pragną zorganizować tegoroczny turniej ze szczególną starannością i oprawą, ponieważ będzie to V turniej organizowany dla amatorów.

Tradycja rozgrywania turniejów badmintonu na Warszawie sięga wielu lat wstecz. Po pewnej przerwie w organizowaniu turniejów przed trzema laty pojawili się wolontariusze z odpowiednim przygotowaniem instruktorskim, gotowi poprowadzić tego typu imprezę. Organizowane do tej pory turnieje cieszyły się dużym zainteresowaniem mieszkańców dzielnicy. W rozgrywkach brało udział co roku ok. 40 zawodników.

Dzięki organizacji turniejów udało się zorganizować grupy ćwiczących badmintonu dzieci (dwie kategorie wiekowe), młodzieży i dorosłych ćwiczących pod okiem trenera oraz grupę grających rekreacyjnie.

Po rocznym okresie treningowym odnotowano pierwszy znaczący sukces; czwórka trenujących systematycznie dzieci zdobyła medale w rozgrywanym w dniu 21.02.2016 największym w Polsce amatorskim turnieju badmintonu NETTO CUP (edycja Szczecińska). Doroczny turniej jest zakończeniem rocznego cyklu treningowego i okazją do zweryfikowania postępów trenujących, spotkań zawodników oraz oglądnięcia na żywo zawodników z większym doświadczeniem turniejowym. Jest to oczywiście również zachęta do dalszej pracy.

Turniej będzie formą promocji kultury fizycznej, w szczególności badmintonu, oraz integracji lokalnej społeczności i poznania się mieszkańców dzielnicy podczas realizacji wspólnego przedsięwzięcia.

Będzie to także wypełnienie założeń projektu Domu Sąsiedzkiego – Lokalnego Centrum Aktywności Obywatelskiej w Szczecinie i jednocześnie rozszerzenie jego oferty.

Turniej co roku obejmowany był patronatem Prezydenta miasta Szczecin, który osobiście wręczał medale i puchary oraz fundował puchar specjalny dla najlepszego zawodnika turnieju.

Termin rozgrywek finałowych dobrany został tak, aby wręczenie nagród odbyło się na scenie głównej podczas Festynu Antoniańskiego – dorocznej imprezie gromadzącej mieszkańców Warszawa.

Warto dodać, że badminton jest dyscypliną olimpijską, cieszy się obecnie dużym zainteresowaniem w naszym mieście (jest już kilka ośrodków sportowych, gdzie można grać w badmintonu, organizowane są turnieje), wobec czego nasz turniej dobrze wpisuje się w krajobraz sportowy naszego miasta.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Szczecina amatorsko i rekreacyjnie grający w badmintona.
Dzieci i młodzież zainteresowana dalszym rozwojem umiejętności gry w badmintona bez konieczności należenia do klubu sportowego.
Rodzice dzieci biorących udział w treningach badmintona i kibice sportowi zainteresowani rozwojem badmintona w Szczecinie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Oferent otrzymał w ciągu ostatnich 5 lat dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją podobnego zadania publicznego.

- umowa na rok 2016 - Prowadzenie Domu Sąsiedzkiego – Lokalnego Centrum Aktywności Obywatelskiej w Szczecinie. Kwota dotacji 50 000zł
- umowa nr BOP/S.3037.4.2015.MB Prowadzenie Domu Sąsiedzkiego – Lokalnego Centrum Aktywności Obywatelskiej w Szczecinie. Kwota dotacji 58 000zł
- umowa nr BOP/MB/2014/015 Prowadzenie Domu Sąsiedzkiego – Lokalnego Centrum Aktywności Obywatelskiej w Szczecinie. Kwota dotacji 58 000zł
- umowa nr BOP-S.3037.30.2012.MB CRU 12.0002570/2012 z 29/06/2012 pod tytułem „Uruchomienie i prowadzenie Domu Sąsiedzkiego – Lokalnego Centrum Aktywności Obywatelskiej w Szczecinie – pilotaż”. Kwota dotacji wynosiła 30 000 zł
- dofinansowanie z Gminy Miasto Szczecin na realizację zadania „750 lecie Warszawa – Jarmark Warszawski w ramach III Dni Warszawa 2011” w ramach umowy BOP/S/JG/3037/52/2011 CRU 11/0003984 zawartej w dniu 01.09.2011 r.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Nadrzędnym celem projektu jest prowadzenie w społeczności lokalnej dzielnicy Warszewo działalności w obszarach: sport, rekreacja, co przyczyni się m.in. do integracji mieszkańców północnych osiedli Szczecina.

Celem zadania będzie również pielęgnowanie tradycji związanych z imprezami organizowanym dla mieszkańców dzielnicy, kształtowanie postaw współpracy, a także wzmacnianie więzi społecznych. Realizacja zadania publicznego odbywać się będzie poprzez:

- organizowanie rozgrywek
- zachęcenie uczestników do samodzielnego organizowania spotkań sportowych i ustalania ich terminów
- zachęcenie uczestników (szczególnie dzieci i młodzieży) do samodzielnego sędziowania rozgrywek, rozstrzygania kwestii spornych i wszelkich sytuacji wynikających ze specyfiki rozgrywek sportowych
- wiąże się to z zachęceniem uczestników do szczegółowego zapoznawania się z przepisami gry oraz propagowaniem postaw fair play
- podniesienie poziomu umiejętności sportowych uczestników, zachęcenie do dalszych treningów
- propagowanie sportu poprzez publiczne, uroczyste wręczanie nagród przez władze miasta

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szczecin Warszewo, sala sportowa przy ulicy Szczecińskiej 12.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Prowadzenie kampanii informacyjnej wśród mieszkańców Warszewa i okolic poprzez promocję na osiedlowym portalu społecznościowym (Facebook).
2. Przeprowadzenie zapisów chętnych do poszczególnych kategorii rozgrywek
3. Ułożenie grafiku rozgrywek z dostosowaniem terminów do potrzeb i możliwości uczestników
4. Przeprowadzenie rozgrywek eliminacyjnych we wszystkich kategoriach rozgrywek
5. Przeprowadzenie gier finałowych podczas Festynu Antoniańskiego w dzielnicy Warszewo
6. Rozdanie nagród na scenie głównej podczas Festynu Antoniańskiego w dzielnicy Warszewo

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od... <i>DAWA...RODZISIA... UMOLY DO 12.06.16</i>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- Przeprowadzenie zapisów uczestników	do 01.04.2016	Stowarzyszenie Nasze Warszewo Stowarzyszenie Nasze Warszewo
- Przeprowadzenie rozgrywek eliminacyjnych	02.04 – 08.06.2016	Stowarzyszenie Nasze Warszewo
- Przeprowadzenie gier finałowych	12.06.2016	Stowarzyszenie Nasze Warszewo
- Rozdanie nagród	12.06.2016	Stowarzyszenie Nasze Warszewo

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Propagowanie kultury fizycznej, aktywnego spędzania czasu wolnego,
- Propagowanie badmintonu wśród dzieci i młodzieży.
- Zwiększenie zainteresowani dorosłych, młodzieży i dzieci uprawianiem sportu,
- zwrócenie uwagi na możliwości amatorskiego i rekreacyjnego uprawiania sportu na sali sportowej w Centrum Aktywnością Lokalnej pod okiem trenera lub z własnej inicjatywy.
- Zwiększenie popularności badmintonu wśród mieszkańców Szczecina.
- Podniesienie poziomu umiejętności już trenujących,
- Zachęcenie do dalszej pracy i systematycznych treningów,
- Zachęcenie do udziału w innych turniejach i rozgrywkach.

Realizacja zadania publicznego pomoże również w integracji lokalnej społeczności,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Nasze Warszewo ¹⁹⁾ : 1) Medale, 2) Puchary 2) Dyplomy 3) Nagrody rzeczowe dla dzieci	60 22 60 30		Szt. Szt. Szt. Szt.	500 1 500 200 500	500 1 500 200	500	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Nasze Warszewo ¹⁹⁾ : 1 przygotowanie Sali i szatni do turnieju (sprzątnięcie, pastowanie sali) 2) Koszty eksploatacji Sali (prąd) 3) udostępnienie sprzętu sportowego 4) organizacja i sędziowanie	50	60	Godz.	3 000		200 200 200	100 3 000

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia nasze Warszewo ¹⁹⁾ : 1) baner na salę 2) koszulki 3) napoje	2 80	50	Szt. Zł/szt.	200 4 000 200	200 3 200	800 200	
IV	Ogółem:				10 800	5 600	2 100	3 100

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 600 zł	51,8..%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	800 zł	7,4..%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	1 300 zł	12..%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	800 zł	7,4..%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	500 zł	4,6..%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3 100 zł	28,7..%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 800 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Stowarzyszenia „Nasze Warszewo” w składzie 6 osobowym przeprowadzą obsługę organizacyjną i merytoryczną. Również rozliczenie finansowe zostanie dokonane przez Stowarzyszenie „Nasze Warszewo”.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sala sportowa z wyposażeniem i pomieszczenia przylegające przy ulicy Szczecińskiej, strona internetowa www.warszewo.pl, sprzęt sportowy – siatki do gier, rakiety, lotki itp. Sprzęt nagłaśniający, sprzęt do utrzymania porządku i sprzątnia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie „Nasze Warszewo” swoją aktywną działalność na rzecz lokalnej społeczności prowadzi nieprzerwanie od roku 2004. Zaowocowało to bogatym kalendarzem cyklicznych imprez. Z uwagi na liczne doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze do wnioskowanego ograniczono się tylko do niektórych wydarzeń.

1. Organizacja Dni Warszewa – wrzesień 2013.
2. Organizacja Dni Warszewa – wrzesień 2012 Więcej na: <http://www.warszewo.pl/dni-warszewa/3753-dni-warszewa-2012-odsloniecie-zabytkowej-pompy-filmzdjecia>
3. XVII Festyn Antoniański – 17. czerwca 2012 r. Więcej na <http://www.warszewo.pl/festyn-antonianski/3644-czerwiec-festyn-antonianski-i-tak-od-17-stu-lat>
4. Warszevska Strefa Kibica – 16. czerwca 2012, Więcej na <http://www.warszewo.pl/stowarzyszenie/3652-kibicuj-z-nami-polskiej-druzynie>
5. Dzień Bociana – 31. maja 2012, Więcej na <http://www.warszewo.pl/stowarzyszenie/3586-dzien-bociana-na-warszewie>
6. Luty 2012 r. Festiwal Ciast. Więcej na www.warszewo.pl
7. We wrześniu 2011 r. organizacja Dni Warszewa. Impreza z okazji 750 lecia Warszewa.
8. W czerwcu 2011 r. organizacja Pierwszego Wiosennego Osiedlowego Turnieju Siatkówki w sali sportowej przy ul. Szczecińskiej 12. Pięciosobowe zespoły walczyły o Puchar Prezydenta Miasta.
9. W maju 2011 r. współorganizowanie XVI Festynu Antoniańskiego. Uczestniczyło ok. 3 000 osób. Więcej na <http://www.warszewo.pl/galeria/category/157-festyn-2011>
10. We wrześniu 2010 r. Dni Warszewa - święto dzielnicy odwołujące się do tradycyjnych wiejskich dożynek.
11. Luty 2010 – Festiwal Ciast <http://www.warszewo.pl/swietlica-caritas/446-festiwal-ciast>
12. „Obserwacja bociana białego przez kamerę internetową” to kolejny ważny projekt nieprzerwanie prowadzony z udziałem Stowarzyszenia już od 2007 roku. Dzięki możliwości podglądu bocianów na żywo Warszewo stało się rozpoznawalne nie tylko w Polsce.
13. Inne działania Stowarzyszenia to m.in. odbywający się od kilku lat Festiwal Ciasta, kulig, wystawy „Warszewo – wczoraj i dziś”, Dzień Seniora

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stowarzyszenie „Nasze Warszewo” nie przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie²⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 12.06.2016
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których

te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ją~~)/zalega(~~-ją~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
„NASZE WARSZEWO” O.P.P.
71-786 Szczecin, ul. Szczecińska 12
NIP 8512846388, Regon 812649025

E. Trzcicka

Elżbieta Trzcicka

D. Połuszn

Danuta Połuszn

Data 10.03.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności

- pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązywania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.